

Република Србија
ОМШ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
Дел. број: 505
13.07.2020. године
ЗАЈЕЧАР

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду Сл.гласник РС 113/17) Допуни број 498 од 09 07 2020.год. Акта о процени ризика на радном месту, и члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, в.д.директор ОМШ „Стефан Мокрањац“ у Зајечару, доноси

O Д Л У К У

Лице за праћење примена мера ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести – инфекција Цовид 19 узрокована вирусом САРС –ЦОВц-2 у ОМШ „СТЕВАН МОКРАЊАЦ“ у Зајечару је Јасмина Милутиновић, секретар школе.



Допуна Акта о процени ризика на радном месту у радној окolini

појава и ширење
епидемије заразне болести -
инфекција COVID-19
узрокована вирусом SARS-COV-2)

Dajan Milojević, predstavnik
Agencije za bezbednost
i zdravlje na radu
M.P.
Nis, Nikola Kostomaračka 51/10
M-SYSTEM

Допуну Акта о процени ризика
израдио:

deku

Славољуб Милојевић – дипл.инг ЗНР

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
ЗАЈЕЧАР

Број 498

Датум 09.07.2020. год

На основу чл. 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17) и члана 17. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. глас. РС“, бр. 72/06, 84/06-исправка, 30/10 и 102/15) доносим следећи :

ОДЛУКУ

1. Покреће се поступак за доношење допуне Акта о процени ризика за радна места у радној околини.
2. Израду допуне Акта о процени ризика за радна места и у радној околини, обавиће Агенција за безбедност и здравље на раду „М СИСТЕМ“ Ниш, у складу са чланом 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17).

Образложение :
Чланом 17. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту у радној околини („Службени гласник РС“, бр. 72/06, 84/06-исправка, 30/10 и 102/15) прописано је да поступак процене ризика покреће послодавац доношењем Одлуке о покретању поступка процене ризика.
Имајући у виду напред наведене законске одредбе одлучено је као у изреци ове одлуке.



Допуна процене ризика: СВА РАДНА МЕСТА КОД ПОСЛОДАВЦА

ПРОЦЕНА РИЗИКА (Део 1.)

Препознавање могућих опасности и штетности

Ред. бр.	Радне активности	Могуће опасности и штетности	Могуће последице
1.	Свакодневни рад у радним и помоћним просторијама послодавца	Изложеност биолошким штетностима у време епидемија заразних болести (епидемија Корона вируса) – изложеност вирусу COVID-19 узрокована вирусом SARS-COV-2	Вирусна инфекција са конкретним симптомима : повишена температура, главобоља, кијавица, кашаљ, цурење из носа, отежано дисање

ПРОЦЕНА РИЗИКА (Део 2.)

Утврђивање мера за отклањање или смањење ризика

Мере за отклањање или смањење ризика:

У радним и помоћним просторијама послодавца, у време трајања епидемија заразних болести - инфекције вирусом **COVID-19**, узроковане вирусом **SARS-COV-2**, за сва радна места код послодавца, т.ј. послове свакодневног рада свих запослених, потребно је предузети следеће:

1. Хигијенске мере
2. Санитарне мере
3. Здравствене мере
4. Организационе мере
5. Едукативно-промотивне мере

Детаљније у прилогима иза :

- прилог 1 – План примене мера
- прилог 2 – Мере превенције и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести

Табеларни преглед СЛЗ за време епидемије

Ред. бр.	Назив опреме - средства
Радна места: СВА РАДНА МЕСТА КОД ПОСЛОДАВЦА	
1.	Заштитне маске (за заштиту органа за дисање) – обавезно
2.	Рукавице заштитне – гума, латекс, пвц (опционо - зависно од врсте контаката)
3.	Заштитни визир – (опционо - зависно од интензитета контаката)

Закључак:

На основу спроведеног поступка снимања организације рада, препознавања и утврђивања опасности и штетности на радном месту у радној околини и процењивања ризика у односу на могуће опасности и штетности утврђује се да за: : **Сва радна места код послодавца**

НИСУ радна места са повећаним ризиком.



Глигориј

Прилог 1.

План примене мера:

У радним и помоћним просторијама послодавца, у време трајања епидемија заразних болести - инфекција вирусом **COVID-19**, узроковане вирусом **SARS-COV-2**, за сва радна места код послодавца, т.ј. **послове свакодневног рада свих запослених**, треба предузети следеће:

1. Хигијенске мере:

- Одржавање добре опште личне хигијене.
- Често и темељно прање руку минимум 20 секунди сапуном и топлом водом (на исправан начин), или гелом за дезинфекцију на бази 70 % алкохола.
- Кашљање или кијање у папирне марамице или рукав.
- Избегавање додирања очију, носа и уста неопраним рукама.
- Коришћење средстава личне заштите.
- Избегавање ношења накита, сатова и наруквица ради олакшања прања руку.
- Везивање дуге косе, због омогућавања боље хигијене лица.

2. Санитарне мере:

- Обавезна дезинфекција особа на улазу у објекат.
- Дезинфекција подова, радних површина, уређаја, средстава и предмета.
- Појачана дезинфекција санитарних просторија и опреме у њима.
- Одлагање потрошених маски, рукавица, убруса, папирних марамица - у корпе за отпадке.
- Пражњење корпи за отпадке применом бесконтактне методе.
- Често проветравање просторија.

3. Здравствене мере - мере и активности за поступање у случају епидемије:

- Симптоми корона вируса су: повишена температура, главобоља, кијавица, кашаљ, цурење из носа или отежано дисање.
- Ако запослени има симптоме Корона вируса треба да не долази на посао и треба да потражи лекарску помоћ.
- Ако је особа била у контакту са особом оболелом од Корона вируса, треба да се јави свом изабраном лекару, локалном Дому Здравља, или Заводу за јавно здравље.
- Уколико особи са симптомима Корона вируса нагло позли на радном месту, особа треба да треба прекине са послом, треба је на безбедан начин изоловати и у најкраћем року позвати хитну медицинску службу.
- Одмах потом, извршити дезинфекцију радног простора и у сарадњи са здравственим и осталим органима успоставити епидемиолошки надзор радног простора.
- Такође, пажњу усмерити на запослене и друга ангажована лица, који су били у контакту са потенцијално зараженим, односно оболелим особама.

4. Организационе мере:

- Одржавање прописане минималне дистанце између особа у објекту и ван њега.
- Поштовање препорука и одлука Владе о максималном броју особа у објекту, т.ј. броју особа по квадратном метру.

- Ограничавање времена трајања радних састанака.
- Избегавање боравка и рада у великим групама.
- Избегавање непосредних физичких контаката.
- Омогућавање запосленима где год је и кад год могуће, да раде од куће.
- Изостављање из радног процеса (кад год је то могуће) запослених старијих од шездесет година, као и запослених који документовано пријаве да пате од хроничних болести, пре свега бubreжних и плућних, кардио- васкуларних, дијабетеса, имунодефицијенције и др.
- Смањење/ограничавање долазака екстерних лица (достава, сервисери, и сл.).

5. Едукативно промотивне мере:

- Истицање одговарајућих сликовно-писаних обавештења о исправном начину прања руку.
- Истицање одговарајућих писаних обавештења о мерама понашања и заштите у објекту – т.ј. радним и помоћним просторијама послодавца.
- Истицање одговарајућих сликовних обавештења о потреби ношења прописаних средстава личне заштите на раду.
- Истицање сликовних обавештења о потреби одржавања прописане дистанце између особа.

6. Задужења - Обавезе и Одговорности:

- СВИ ЗАПОСЛЕНИ

- дужни су да поштују и примењују све прописане мере безбедности и здравља на раду и спроводе прописане активности, како би сачували своје здравље и здравље других запослених.

- ЛИЦЕ ЗА БЗНР

- учествује у изради Плана примене мера.
- контролише примену мера из Плана и проверава ефикасност примене мера из Плана.

- ПОСЛОДАВАЦ

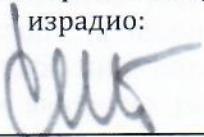
- доноси План примене мера.
- обезбеђује финансијске, организационе и друге услове за пуно остваривање Плана .
- одређује лице из редова запослених за праћење примене мера БЗНР.

7. Рокови:

- Рок почетка реализације мера - ОДМАХ.

- Време трајања мера - У складу са Законом о о заштити становништва од заразних болести и одговарајућим Уредбама, Одлукама и Закључцима Владе Републике Србије.

План примене мера
израдио:



Dojan Milutinović
prodružnik
Agencije za zdravstvenu
radu
M. SISTEM
Nikola Karanović 51/10
М.П.

План примене мера
усвојио:




Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемија заразних болести и сузбијања ширења инфекције узроковане вирусом Covid-19

СВРХА

Овом процедуром се утврђују овлашћења, одговорности и начин за идентификацију и спречавање могућих контаката са инфекцијом - вирусом Covid-19, реаговање у циљу ублажавања утицаја на радну средину, анализу узрока, извештавање о потенцијалним контактима и примени одговарајућих мера заштите.

ОБИМ

Ова Процедура се примењује у свим организационим деловима послодавца, т.ј. на свим локацијама где запослени обављају своје пословне активности или могу доћи у контакт са инфекцијом - вирусом Covid-19.

Ова Процедура ће се примењивати и прилагођавати у складу са предложеним мерама Владе и других надлежних државних органа Републике Србије, законима Републике Србије, одлукама, наредбама, упутствима и сличним документима донетим од стране надлежних органа у вези са вирусом и интерним процедурама послодавца.

ЗАХТЕВИ

Превентивне мере

Превентивне мере обухватају опште здравствено хигијенске мере, мере личне хигијене, мере хигијене у радном простору и мере физичког дистанцирања.

Све мере које обухвата ова Процедура се морају примењивати свеобухватно, истовремено и у потпуности, јер у супротном не дају резултате.

Једине три превентивне мере које су до сада стручно потврђене да олакшавају прекид ланца преноса вирусних патогена капљично-контактним путем и успешно успоравају ширење заразе Covid-19 су:

- висок степен личне хигијене,
- висок степен хигијене радног места/непосредног пословног окружења на радном месту,
- обавезна безбедна удаљеност код личне комуникације и обављања дневних пословних активности.

Пре почетка рада

Пре почетка рада, потребно је провести прање, чишћење и дезинфекцију радног простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија.

Дезинфекцију радног простора треба да изврши овлашћено, сертификовано правно лице званично регистровано за наведену делатност са одговарајућим ресурсима - оснапособљеним кадром и адекватним дезинфекцијоним средствима која треба да користе у складу са упутством произвођача односно стандардном пословном праксом.

Такође, послодавац је дужан да обезбеди запосленима сва потребна лична заштитна и дезинфекциона средства (70% алкохол - етанол, маске, рукавице) за спровођење предвиђених мера, на недељном нивоу, као и да стално врши допуне у складу са потребама.

Опште хигијенске мере

- Приликом уласка у објекат, неопходно је да се за сваку особу изврши мерење телесне температуре бесконтактним термометром (уколико за то постоји могућност – стручна, финансијска и сл.);
- Спровођење високог степена личне хигијене и коришћења личне заштитне опреме (обавезно ношење заштитних маски и рукавица (по потреби) – како за запослене, тако и за све остале који улазе у објекат);
- Обављање високог степена хигијене објекта, хигијене радног места, хигијене помоћних објекта у дворишту и непосредног пословног окружења на радном месту;
- Спровођење физичког дистанцирања, смањење физичког контаката, оптимизација броја запослених и других ангажованих лица у току редовног рада без умањења радних поступака; и
- Забрана ненаменских посета, максимално ограничавање достављање пошиљака, ограничавање излазака запослених и других ангажованих лица у току радног времена.

Мере личне хигијене

Мере личне хигијене се односе на време пре уласка у објекте послодавца, путовање до посла, мере по доласку на радно место и непосредно по завршетку радног дана.

У свим посебно наведеним ситуацијама потребно је прање руку топлом водом и сапуном уз коришћење појединачних папирних убруса, т.ј. дезинфекција руку.

- Приступе Улазу-Излазу опремити баријерама за дезинфекцију (крпама, убрусима/сунђерима натопљеним у раствор средства на бази хлора, нпр. раствор натријум хипохлорита - варикине), преко које ће сви који улазе у објекат морати да прођу и тако дезинфикују обућу.
- Одржавање хигијене простора у оквиру објекта подразумева редовно прање детерџентима и дезинфекционим средствима подних површина и степеништа нарочито експонираних делова објекта (улази-излази), као и других површина унутар специфичних радних и канцеларијских простора и накнадну дезинфекцију применом хлорних препарата.
- Приликом доласка у објекат послодавца обавезно је прање/дезинфекција руку у складу са општим препорукама.

У овом циљу на свим улазима и излазима обезбедити одговарајуће уређаје за санитизацију руку, папирне убрусе и гумене рукавице за једнократну употребу, као и заштитне маске.

Сви који улазе у објекат у обавези су да изврше дезинфекцију/санитизацију руку коришћењем дозера са средством за дезинфекцију.

Приликом уласка у пословне просторије неопходно је да се скину рукавице (уколико су се користиле) и да се након тога изврши дезинфекција тј. детаљно прање руку.

Мере хигијене и организације рада на радном месту

Од тренутка уласка па до напуштања радних просторије Послодавца, обавезно је да запослени и/или друго лице носи заштитну маску (обавезно) и рукавице (по потреби). Послодавац је у обавези да максимално растерети радне просторије у погледу броја ангажованог радног особља, оптиматизује коришћење простора у радним просторијама, успостави рад од куће, изостави из радног процеса запослене и друга ангажована лица старија од шездесет година, као и запослене и друга ангажована лица који документовано пријаве да пате од хроничних болести, пре свега бubrežних и плућних, кардио-васкуларних, дијабетеса, имунодефицијенције и др.

Све рукохвате, кваке, кључеве, телефоне и друге личне предмете, треба пребрисати 70%-ним алкохолом и паприним убрусом на свака 2 сата, а по потреби и чешће.

На радном месту индивидуално вршити чишћење тастатура, мишева, површина радних столова, рукохвате, заједничких телефонских апаратова, слушалица, бројчаника 70%-ним алкохолом и паприним убрусима или дездерманом – дезинфекцијоним средством за хируршко прање руку и то минимум:

- ПРЕД почетак рада на рачунару,
- НАКОН 4 сата рада, и
- непосредно ПО ЗАВРШЕТКУ радног дана, односно ПОСЛЕ боравка на радном месту; Посебну пажњу треба обратити чишћењу и дезинфекцији тоалета, уз појачану дезинфекцију славина, квака и другог прибора тоалета.

Увести вођење евиденције за радове чишћења и дезинфекције просторија.

Искоришћени папирни убрус прописно одложити у канту за ђубре, затим руке оправити млаком водом и сапуном у трајању од најмање 20 секунди;

Искоришћене заштитне маске и рукавице се одлажу у посебно означене кесе или канте (обложене пластичном кесом) тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Уколико је то могуће, организовати улазак у објекат на једна врата а излазак на друга.

Обавезно отварање прозора радних и помоћних просторија и проветравање што дуже то боље, а најмање 30 минута.

Континуално проветравање радних и других просторија отварањем прозора са супротних страна објекта током дана - Не користити вештачку вентилацију!

Препоручује се употреба мобилног телефона са повезаним hands-free адаптером (жичне или бежичне слушалице или спикерфон).

Мере личне хигијене су посебно битне у коришћењу тоалета уз обавезно прање руку , у складу са сликовно-писаним упутством, које треба пластификовати и поставити поред лавабоа у тоалетима.

Мере физичког дистанцирања

Радне просторије и просторе за рад послодавца организовати са минималним бројем запослених и осталих особа, уз минималну удаљеност од 2 м - обезбедити седење са исте стране радних столова (без контакта лицем у лице или дијагонално).

За време рада не руковати се и не долазити у било какав други међусобни контакт.

Редовне радне обавезе, контакте, састанке и комуникацију вршити кад год је могуће телефоном, спикерфоном; или ако је то једино могуће директно, онда уз што мањи број учесника, што краће време и са што мање личних контаката.

У свакој радној просторији треба обезбедити минималну површину од 4 m^2 по 1 особи.

Због непосредног контакта прстију и усана/лица/очију – не препоручује се да запослени пуше, користе е-цигарете, нити заједничке чаше/шоље за напитке.

У току радног времена строго се забрањује, осим ако није неопходно, често напуштање појединачних радних простора, тј. објекта послодавца.

Унутар зграде послодавца, време задржавања деце, родитеља, сарадника, пословних партнера, колега и сл. свести на минимум, а након одржавања састанака са већим бројем учесника неопходно је детаљно проветрити коришћене просторије и/или извршити дезинфекцију ваздуха распрашивањем помоћу распршивача са 70% алкохолом.

Евентуалну примопредају пошиљака - робе извршити бесконтактно, увек одржавајући прописани минимум 2 м удаљености од друге особе која доставља пошиљку - робу.

Са достављачем договорити место где се пошиљка може одложити без директног преуизимања.

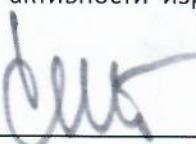
По могућству, пошиљку дезинфиковати после преузимања.

Здравствене мере у случају инфекције

У случају појаве повишене телесне температуре и симтома респираторне инфекције код запосленог или другог ангажованог лица у току радног времена (на радном месту, на раду од куће, у службеном возилу послодавца и др.) или ван радног времена, као и код родитеља, детета, посетиоца и сл. :

- Запослени или друго ангажовано лице је у обавези да одмах обавести надређеног.
- Особе са присутним наведеним тегобама остају код куће, односно не долазе на посао и јављају се надлежној здравственој установи.
- Запослени у радном простору послодавца тренутно обустављају све радне активности и хитно се јављају лекару.
- У случају појаве симптома или сумње на постојање Covid-19 инфекције, потребно је обезбедити просторију за изолацију у случају појаве симптома болести запосленог, родитеља, детета, односно посетиоца током боравка у објекту.
- Код сваке промене здравственог стања, родитеља, детета, односно посетиоца изоловати у собу за изолацију, одмах обавестити родитеље/старатеље (уколико је у питању дете) и, у најкраћем року, родитеља, дете, односно посетиоца упутити лекару.
- Такође, одмах потом, извршити дезинфекцију радног простора, а у сарадњи са здравственим и осталим органима успоставити епидемиолошки надзор радног простора.
- Посебну пажњу усмерити на запослене и друга ангажована лица, који су били у контакту са потенцијално зараженим, односно оболелим особама са израженим симптомима респираторне инфекције.

Превентивне мере
и активности израдио:


M.P.

Dodata Milicija preduzetnik
Agencija za bezbednost
i zdravstvo na radu
M. SISTEM
Nis, Nikola Tesla, br. 51/10

Превентивне мере
и активности усвојио:





7 jula, 2020

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS”, br. 101/05, 91/15 i 113/17 – dr. zakon), Ministar za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja donosi

Pravilnik o preventivnim mera za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 94/2020 od 3.7.2020. godine, a stupa na snagu 11.7.2020.

Predmet

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se preventivne mere koje je poslodavac dužan da primeni radi sprečavanja pojave i širenja zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini, kada nadležni organ proglaši epidemiju zarazne bolesti.

Obim primene

Član 2.

Ovaj pravilnik se primenjuje na svim radnim mestima u radnoj okolini u kojoj se obavlja rad izuzev rada na terenu i rada od kuće.

Plan primene mera

Član 3.

Poslodavac je dužan da, za sva radna mesta u radnoj okolini, doneše plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, koji je sastavni deo akta o proceni rizika koji se donosi saglasno zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu. Poslodavac je dužan da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Sadržina plana primene mera

Član 4.

Planom primene mera se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zarazne bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica.

Plan primene mera obavezno sadrži:

- 1) preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti;
- 2) zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti;
- 3) mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti.

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti

Član 5.

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;
 - 2) u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
 - 3) sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetrvanje radnog prostora;
 - 4) obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
 - 5) obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
 - 6) uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi;
 - 7) obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
 - 8) organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.
- Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:
- 1) prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
 - 2) poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
 - 3) precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
 - 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
 - 5) kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;
 - 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 6.

Poslodavac je dužan da u planu primene mera uredi obaveze i odgovornosti u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Poslovi lica za bezbednost i zdravlje na radu

Član 7.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

- 1) učestvuje u izradi plana primene mera;
- 2) priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti;
- 3) kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
- 4) vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- 5) sarađuje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 8

Zaposleni je obavezan da:

- 1) sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
- 2) namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 3) dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
- 4) ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
- 5) obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 6) pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
- 7) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- 8) u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
- 9) sarađuje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Prelazna i završna odredba

Član 9.

Plan primene mera iz člana 3. ovog pravilnika poslodavci su dužni da donešu u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.
Broj 110-00-00004/2020-01

U Beogradu, 29. juna 2020. Godine

Ministar,
Zoran Đorđević, s.r.